Утверждена приказом

 заведующего МБДОУ № 21

 от 07.04.2015г. № 26

**ПОЛИТИКА**

**персональных данных субъектов**

1. **Общие положения**

 1.1. Администрация МБДОУ № 21 осуществляет обработку персональных данных на законной и справедливой основе.

 1.2.Все персональные данные администрация получает напрямую от субъектов, либо от законных представителей.

 1.3. Объем, содержание и сроки обработки персональных данных определяются целями обработки персональных данных. После достижения целей обработки персональных данных, персональные данные подлежат уничтожению (обезличиванию), если иное не установлено Федеральным Законом , либо договором с субъектом.

 1.4. Субъект персональных данных имеет право на доступ к своим персональным данным на уничтожение и (или) уточнение неполных персональных данных.

 1.5. Администрация оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных. В с случае выявления ошибочных или неполных персональных данных, администрация имеет право прекратить все отношения с субъектом персональных данных.

 1.6. Администрация не передает персональные данные субъектов третьим лицам за исключением случаев, когда подобная передача вызвана исполнением договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом либо решением суда.

 1.7. Администрация обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать правовые организационные и технические меры по защите персональных данных, а также требовать принятия указанных мер от своих контрагентов

**2.Требования по защите персональных данных**

2.1. Приказом администрации МБДОУ № 21 от 07.04.2015 года № 26 « О порядке обработки персональных данных в МБДОУ № 21» назначено ответственное лицо за организацию обработки персональных данных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| должность | Фамилия, имя, отчество ответственного лица | Телефон ответственного лица |
| заведующая | Чубко Марина Васильевна | 8-918-041-50-24; 8-861-44-9-83-68 |

2.2. Доступ к персональным данным регламентирован внутренними документами МБДОУ № 21 и предоставляется сотрудникам только по распоряжению заведующей МБДОУ № 21

2.3. Администрация принимает необходимые технические и организационные меры по недопущению кражи или утечки персональных данных.